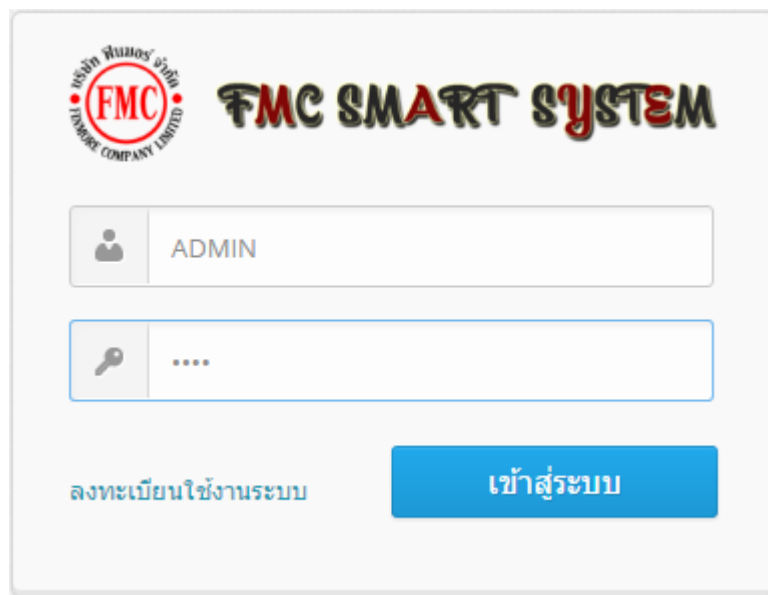


หน้าแรกของระบบ



รูป แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าระบบหน้าแรกจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ ซึ่งผู้ใช้จะมีรหัสพนักงานและรหัสผ่านเข้าระบบ กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด



รูป แสดงหน้าเข้าสู่ระบบที่กรอกรหัสพนักงานและรหัสผ่านเข้าระบบ

*กรณีที่ผู้ใช้ยังไม่มีรหัสพนักงานและรหัสผ่านเข้าระบบให้ผู้ใช้คลิกเลือกที่ **ลงทะเบียนใช้งานระบบ** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดลงทะเบียนใช้งานระบบ ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวเพื่อรับรหัสผ่านเข้าสู่ระบบต่อไป

Register

UserName:

*

ชื่อ-นามสกุล:

*

แผนก:

▼

*

ตำแหน่ง:

▼

*

สาขา:

▼

Password:

*

ConfirmPassword:

*

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

Login

รูป แสดงหน้าลงทะเบียนการใช้งานระบบ

ในส่วนของ แผนก ตำแหน่ง สาขา สามารถเลือกเป็นรายการได้ดังรูปหรือพิมพ์ข้อความระบบจะปรากฏข้อมูลให้เราสามารถเลือกได้

แผนก:

▼

แผนก
พัฒนาธุรกิจ
พัฒนาคุณภาพบริการ
ขาย
บัญชี
การเงิน
ธุรกิจสัมพันธ์
ซ่อมบำรุง

รูป แสดงหน้ารายการเลือกแผนก ส่วนลงทะเบียนการใช้งานระบบ

ตำแหน่ง:

จนท.บัญชีอาวุโส

▼

ตำแหน่ง
จนท.บัญชีอาวุโส
จนท.บัญชี
จนท.การเงินอาวุโส
จนท.การเงิน
จนท.ข้อมูล GPS อ่าวโส
จนท.ทั่วไป (ท่าเรือ)
จนท.ข้อมูล GPS

รูป แสดงหน้ารายการเลือกตำแหน่ง ส่วนลงทะเบียนการใช้งานระบบ

สาขา:

▼

F1
F2
F3
F5

รูป แสดงหน้ารายการเลือกสาขา ส่วนลงทะเบียนการใช้งานระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบมาแล้วระบบจะแสดงหน้าจอหลักซึ่งจะปรากฏรายการเมนูให้เลือกการทำงานดังรูป

FMC SMART ระบบ

admin ออกจากระบบ

จัดการข้อมูลลูกค้า

จัดการข้อมูลโปรเจกต์

จัดการกะเบี่ยงงาน

ข้อมูล Job Order

ข้อมูล Master

จัดการข้อมูลรถ

รายงาน Monitor

รูป แสดงหน้ารายงานเมนู

*กรณีที่ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสการใช้งานระบบสามารถทำได้โดยเลือกที่ Icon  ชื่อที่แสดงจะปรากฏตามชื่อที่ลงทะเบียนไว้เมื่อคลิกแล้วระบบจะแสดงหน้าจอ แสดงข้อมูลข้อมูลส่วนตัว ซึ่งจะมีแถบ แก้ไขข้อมูล และ แก้ไขรหัสผ่าน

แสดงข้อมูลข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูล

แก้ไขรหัสผ่าน

Username

ADMIN

ชื่อ-นามสกุล

admin

สาขา

F2

บันทึก

ยกเลิก

รูป แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว ส่วนแก้ไขข้อมูล

แสดงข้อมูลข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูล

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก

ยกเลิก

รูป แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว ส่วนแก้ไขรหัสผ่าน